MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 41 | 15 MAYIS 1978 | SAYI: 1985

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

(8-5-1978 tarih ve 1984 sayılı Tebliğler Dergisinden devam)

İ — Hurûfu - Zâide (Te'kîd ve Tezyîn-i kelâm için ziyâde olan harfler).

J — Tâ'lîl ve Zecr.

K — Tenvîn, Vakıf, Hâ-i Sekit.

(Kelimenin üç çeşidinden harf kısmına giren hurûfu - müşebbehe bi'l-fiil, Hur—f-u atıf, Hurûfu - nevasıb ve cevâzım gibi burada sayılmamış olanlar ilgili bölümlerinde verilecektir).

NOT: Gramer konuları birinci sınıf programında tesbit edilen esaslar çerçevesinde işlenecektir.

Okuma (Haftada 3 Saat)

Birinci sınıf programında adı geçen kitaplara ilâveten:

1 — Cemheratu - Resâili-l-Arab (Ahmet Zeki Safvet),

2 — Cemheratu-Hutabi-l-Arab (Ahmet Zeki Safvet),

3 — Zehru'l-Âdâb (el-Kayravânî),

isimli kitaplardan sınıf seviyesine göre seçilecek metinler üzerinde gramer, okuma, terceme ve mükâleme alıştırmaları yapılacaktır.

EĞİTİME GİRİŞ

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Eğitimin kapsamını ve çağımızda taşıdığı toplumsal önemini tanıtmak,

2 — Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve denetlenmesinde rol oynayan sosyal psikolojik, ekonomik ve felsefi görüşler hakkında anlayış kazandırmak,

3 — Belli başlı eğitim alanlarının genel nitelikleri ve bu alanlarla ilgili olarak yurdumuzdaki gelişmeler hakkında bilgi vermek,

4 — Meslekte ilerlemek için ne gibi şartlara sahip olmak gerektiğini belirtmek,

5 — Millî Eğitim problemlerimiz üzerinde şuurlu objektif ve ciddi bir şekilde düşünme alışkanlığını kazandırmaktır.

DERSKONULARI:

I. SINIF

(Haftada 2 Saat)

I — Eğitimin Mahiyeti, Gücü ve Önemi:

A — Eğitimin tanımı ve çağdaş eğitim anlayışı,

B — Eğitimin gücü,

C — Modern hayatta eğitimin yeri ve önemi.

II — Eğitimin Toplumsal Temelleri:

A — Sosyoloji alanındaki gelişmeler ve eğitim,

B — Toplum ilerlemesinde okulun rolü,

C — Okul - çevre ilişkileri,

D — Millî eğitimimiz üzerinde rol oynayan toplumsal faktörler.

III — Eğitimin Felsefi Temelleri:

A — Felsefe ve eğitim arasındaki ilişkiler,

B — Eğitim faaliyetlerine yön veren belli başlı felsefe akımları,

C — Çeşitli felsefe görüşleri ve öğretim programlarımız.

IV — Eğitimin Psikolojik Temelleri:

A — Psikoloji alanındaki gelişmeler ve eğitim,

1 — Çocuğu ve genci tanımanın önemi,

2 — Öğrenme ve öğretme oluşumunun (Vetiresinin) esasları,

3 — Büyüme ve gelişme özelliklerini bilmenin lüzumu.

B — Kişilik kazandırmada okullara düşen sorumluluk,

C — Okullarda rehberliğin önemi.

V — Eğitimin Ekonomik Yönü:

A — Ekonomik gelişmede eğitimin rolü,

B — Eğitim faaliyetlerinin planlanması,

C — Millî eğitim faaliyetlerimizi etkileyen ekonomik faktörler.

VI — Türk Eğitiminin Gelişmesine Kısa Bir Bakış:

A — İlköğretim,

B — Orta öğretim (genel ve teknik öğretim),

C — Yüksek öğretim,

D — Belli başlı eğitim problemlerimiz.

VII — Eğitim ve Öğretim İle İlgili Hizmet Alanları:

A — Öğretmenlik,

B — İdarecilik,

C — Müfettişlik,

D — Diğer hizmet alanları:

1 — Özel eğitim,

2 — Halk eğitimi,

3 — Rehberlik.

VIII — Meslek Kuruluşları ve Mesleki Yayınlar:

EĞİTİM SOSYOLOJİSİ

AMAÇLAR:

Öğrenci:

1 — Eğitimin, sosyal niteliği ve amaçları hakkında temel bilgiler ve anlayışlar kazındırmak.

2 — Önemli bir sosyal kurum olan eğitimin diğer sosyal kurumlarla olan ilişkilerini göstermek.

3 — Kültür ve sosyal değişme ile eğitim arasındaki bağların mahiyetini anlatmak.

4 — Okul topluluğunun öğrencilerin sosyal gelişmelerindeki etki ve rolünü kavratmaktır.

DERS KONULARI:

I. SINIF

(Haftada 1 Saat)

I — Sosyolojinin Tanımı ve Alanı:

A — Türlü yönleriyle toplum.

B — Sosyal gerçek (realite).

C — Sosyal olguların tabiatı.

D — Sosyal olaylar.

E — Sosyal olgu ile sosyal olay arasındaki fark.

II — Eğitim Sosyolojisinin Mahiyeti ve Alanı:

A — Sosyal bir olgu eğitim.

B — Eğitimin sosyal temelleri.

C — Eğitimin sosyolojisi konuları.

D — Eğitim sosyolojisinin metodu.

III — Sosyal İlişkiler ve Eğitim :
A — Sosyal hayata şekil veren faktörler :
1 — Biyolojik faktör.
2 — Tabiat çevresi (Coğrafya) faktörü.
3 — Ekonomi faktörü.
4 — Kültür faktörü.
5 — Grup faktörü.
B — Nüfus durumu :
1 — Nüfusun nitelikleri.
2 — Nüfusun eğitim bakımından profili.
C — Çeşitli sosyal ilişkiler :
1 — Sosyal etkileşim.
2 — İşbirliği.
3 — Farklaşma.
D — Sosyalizasyon :
1 — Sosyalizasyonda etkileşimin rolü.
2 — Sosyalizasyon ve demokrasi.
3 — Okulun sorumluluğu.
IV — Kültür - Toplum İlişkileri İle Eğitim :
A — Kültür - toplum ilişkilerinin mahiyeti.
B — Kültürün aktarılmasında okulun rolü.
C — Okul kültürü.
D — Kültür ve okul kültürü arasındaki ilişkiler.
V — Sosyal Değişme ve Eğitim :
A — Sosyal değişmenin mahiyeti.
B — Sosyal değişmede eğitimin rolü.
C — Sosyal ihtiyaçlar ve öğretim programları.
VI — Sosyal Sorumluluk ve Eğitim :
A — Sosyal sorumluluk kavramı.
B — Sosyal sorumluluğun nitelikleri.
C — Sosyal sorumluluğun gelişmesinde eğitimin rolü.
VII — Sosyal Bir Kurum Olarak Okul :
A — Öğrenci topluluğu ve özellikleri :
1 — Öğrencilerin değer sistemi.
2 — Öğrenci grupları (klikleri).
3 — Okulda problem tipler.
B — Okul idarecileri ve öğretmenler topluluğu.
C — Öğretmen - öğrenci etkileşimi.
D — Çevre - okul ilişkileri.

KÜTÜPHANECİLİK

AMAÇLAR :

1 — Kütüphanecilik bilimi, kütüphanelerin sınıflara ayrılması, tasnif metodları hakkında öğrencilere gerekli bilgiyi vermek.

2 — Kütüphane türleri, kütüphanede kitap mevcudunun artırılması ve kataloglar konusunda öğrencileri aydınlatmaktır.

DERS KONULARI :

I. SINIF
(Haftada 2 Saat)

I — Giriş :
1 — Kütüphanecilik ilminin genel sınırı.
2 — Kütüphanecilik ilminin kapsam ve niteliği.
3 — Meslek olarak kütüphanecilik.
4 — Kütüphanecilik için kaynaklar.
II — Kütüphanelerin Sınıflara Ayrılması :
1 — Amaçlarına göre kütüphaneler.
2 — Dışarıya verip vermediklerine göre kütüphaneler.
3 — Mensup oldukları teşkilatlara göre kütüphaneler.
III — Kütüphane Türleri :
1 — Millî kütüphane.
2 — Halk kütüphanesi.
3 — Çocuk kütüphanesi.
4 — İhtisas kütüphanesi.
IV — Kütüphanede Mevcutlu Çoğaltma İşleri :
1 — Devlet nüshaları ile çoğalışı.
2 — Hediye ve tebrrularla çoğalışı.
3 — Mübadele suretiyle çoğalışı.
4 — Satın alma suretiyle çoğalışı.
5 — Kitap siparişlerinin yapılması.
6 — Aksesyon dairesinin demirbaş defteri ve kayıt işleri.

Not: Konular örnek verilmek suretiyle işlenecektir.

II. SINIF
(Haftada 2 Saat)

I — Tasnif Metodları ve Kataloglar :
1 — Tasnif ve kataloglar hakkında genel bilgi.
2 — Tasnifin esasları ve amacı.
3 — Genel ve özel kataloglar.
4 — Cilt ve fiş katalogları.
5 — Katalogların mahiyetlerine göre sınıflandırılması.
6 — Alfabetik ve Sistematik kataloglar.
7 — Sistematik katalogların dayandığı esaslar.
8 — Kelime kataloğu.
9 — Matbu bibliyotek kataloğu.
II — Çeşitli Tasnif Sistemleri :
1 — Schleirmacher sistemi
2 — Hartwing sistemi.
3 — Brunet sistemi.
4 — Wieser sistemi.
5 — Onlu tasnif (Dewey) sistemi.
6 — Osmanlı kütüphanelerinde uygulanan sistem.
III — Kitapların Tasnifine Ait Terimler :
1 — Kitabın dış unsurları.
2 — Eserlerin çeşitleri:
a) Telif eser.
b) Tercüme eser.
c) Anonim eser.
d) Periyodik eser.
e) Tamamlanmış ve tamamlanmamış eser.
3 — Bibliyografik künye.
4 — Katalog fişleri.
5 — Alfabetik sıra.
6 — Bibliyografik künyelerin tesbitinde imlâ (Transkripsiyon).

NOT : Konular örnekler verilmek suretiyle işlenecektir.

PALEOGRAFİ

AMAÇLAR :

1 — Arap yazısının doğuşu ve gelişmesi ile yazı çeşitlerinin teşekkül ve tekâmülü hakkında öğrencilere bilgi vermek.

2 — Yazının estetik inkişâfı ve Türk - İslâm diplomatiğinin ana hatları konusunda öğrencileri aydınlatmaktır.

DERS KONULARI :

I. SINIF
(Haftada 2 Saat)

I — Arap Yazısının Doğuşu ve Gelişmesi :
1 — Arap yazısının menşei ve doğuşu :
a) Fenike yazısından nabati yazısına geçiş.
b) Bitişik nabati yazısından arap yazısının doğuşunu gösteren kitabeler.
c) İslâm'ın doğuşuna kadar arap yazısının tekâmülü.
d) İslâm'ın doğuşunda arap yazısı ve Hz. Peygamberin mektupları.
e) Emeviler devri kitabeleri ve papirüs vesikaları.
2 — Arap yazısının ilk inkişaf seyri :
a) İlk noktalanan harfler ve harflerin ebced dizisi.
b) Kur'an-ı Kerim harflerinin noktalanması ve harekelenmesi.
3 — Hicri II. asır sonlarında Arap yazısının şekil ve imlâ yönünden geçirdiği tekâmül safhaları.
II — Yazı Çeşitlerinin Teşekkül ve Tekâmülü :
1 — Nesih ve sülüs'ün hicri III. asır sonlarından itibaren tekâmülü.
2 — Mağrib ve Endülüs'te gelişen yazı tipleri.
3 — İslâm dünyasının şarkında tekâmül eden kûfî ve mağribiye benzeyen yazı karakteri.
4 — Nesih'ten doğan Tâlik ve İcaze'nin hareket noktası olan yazı tipi.

II. SINIF
(Haftada 2 Saat)

I — Yazının Estetik İnkişâfı :

1 — İbn'ül-Bevvâb, Cevheri gibi ilk büyük hattatların hizmetleri.

2 — Nesih ve Sülüs'ten "Muhakkak" ve "Reyhânî"nin doğuşu.

3 — Tâlik'in doğuşu ve klâsik şeklini alımı.

4 — Divânî ve Siyâkat'ın doğuşu.

5 — Rik'a'nın, doğuşu ve tekâmülü.

II — Türk - İslâm Diplomatiğinin Ana Hatları :

1 — Menşe'leri ve tekâmül seyri.

2 — Osmanlı diplomatiğinin özellikleri.

3 — Vesikaların tasnifi.

a) Hükümdar tarafından veya onun adına yazılan, Hat, Nişan, Berat, Akitnâme, Nâme-i Hümayûn ve Hüküm gibi fermanlar.

b) Devlet büyüklerinin Buyrultu, Telhis, Takrir, İstidâ, Arz, Rapor ve Mektup gibi yazıları.

c) Sûret mecmuaları, siciller ve defterler gibi resmi daire kayıtları,

d) Kadı hükümleri, Vakfiyeler ve Fetvalar gibi dini vesikalar.

4 — Vesikaların dış görünüşü :

a) Kâğıt cinsi,

b) Tuğra,

c) Pence,

d) Mühür,

e) Kayıt ve kontroller.

5 — Vesikanın unsurları :

a) Da'vet,

b) Ünvan,

c) Elkab,

d) Duâ,

e) İblâğ,

f) Hüküm,

g) Te'kid,

h) Tarih.

GENELGELER :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611-04301 Tarih : 4-5-1978

11985

Konu : "Örnekleriyle Çocuk Edebiyatımız" adlı yapıt hk.

Hikmet Yayınlarından olan Enver Naci Gökşen'in hazırladığı aşağıda adı fiyatı ve adresi belirtilen yapıtın, Kız Meslek Lisesi Çocuk Bakımı Meslek Dalı öğrencileri ile Eğitim Enstitüsü Sınıf Öğretmenliği bölümü öğrencilerine "Çocuk Edebiyatı" derslerinde yararlanılmak üzere başvurma kitabı olarak kabulü ve ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı :	Fiyatı	Satış Adresi
Örnekleriyle Çocuk Edebiyatımız	12,5 Lira	Hikmet Yayınları Klodfarer Cad. No: 16/4 Divanyolu - İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-04303 Tarih: 4-5-11978

11986

Konu : "Ölçün Teksir Makinası" hk.

Mustafa Ölçün (Altıntepe, Bağdat Cad. 57/17 Bostancı - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı teksir makinasının ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı :	Fiyatı
Ölçün Teksir Makinası	500 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-04305 Tarih: 4-5-1978

11987

Konu : "Modern Matematik ve Çözümlü Problemler Orta II" adlı eser hk.

Süleyman Ölçen (Etiler Mahallesi, Uçaksavar Sitesi, Lâle Apt. D:10 İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	Fiyatı
Modern Matematik ve Çözümlü Problemler Orta II.	20 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660-04116 Tarih: 27-4-1978

11988

Konu : "Fetih" adlı eser hk.

Ali Nar (Gaziosmanpaşa İmam - Hatip Lisesi, İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı :	Fiyatı
Fetih	8 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-03840 Tarih: 21-4-1978

11989

Konu: "Türkiye'de Folklor" adlı eser hk.

Şerif Baykurt (İçel Sokak, Çınar Apt. 21/3, Kızılay — Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	Fiyatı:
Türkiye'de Folklor	30 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-03842 Tarih: 21-4-1978

11990

Konu: "Soğutma Makinist Kılavuzu" adlı eser hk.

Mak. Yük. Müh. Fikri Ziya Aral (P. K. 103, Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	Fiyatı:
Soğutma Makinist Kılavuzu	120 Lira

İ L Â N L A R :

ÇERKEŞ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemize atanan ve 1976 mali yılında duyuna kalan sürekli görev yolluğu alacak öğretmenlerin sürekli görev yollukları duyundan gelmiş olup şimdi görevli olduğu adresleri bilinmediği için ödenememiştir.

Aşağıda adı ve soyadları ile ilçemizde eski görev yerleri yazılı olan öğretmenlerin bir dilekçe ile adreslerini Müdürlüğümüze bildirmeleri ilân olunur.

ALACAKLI ÖĞRETMENLER

Adı ve Soyadı	Eski görev yeri	Alacağı sürekli görev yolluğu tutarı
Sait Aydın	Çerkeş Kuzuören İlkok. Öğr.	420 TL.
Hasan Çetin	Çerkes Örenli Kö. Nahalar Mah. İlkokulu Öğr.	700 TL.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 17/4/1978 tarih ve 2875 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı: Özel Pamukabla Anaokulu
Kurumun Adresi: Güzelyalı Faikbey 56. Sok. No: 64 — İzmir
Kurumun Kurucusu: Aybüken Baran

SAKARYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizin 7.3.1978 tarih ve 420/5255 sayılı yazısı ile Kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Özel Diz - Kur Dershanesi
Dershanenin adresi : Semerciler Mah. Birkent Pasajı No: 131-129 Sakarya
Dershaneni kurucusu ve adresi : Mukaddes Sevinçli, Şirinevler Mah. Devlet Hastanesi karşısı No: 294/2 - Sakarya

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA